



Ata

Reunião ordinária do Conselho Diretor 2024

Aos quatorze dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se os membros do Conselho Diretor do Colégio de Aplicação da UFRJ, para reunião ordinária. Estiveram presentes: Cassandra Pontes – DG, Nelson Aguiar – DG, Lorraine Andrade – DAE, Andreza Berti – DALPE, Maria Alice Sena – Musica, Cleber Dias – Matemática, Leonardo Dângelo – Química, Priscila Basílio – Educação Infantil, Thaís Seabra– Língua Portuguesa, Renata Rodrigues – Inglês, Thayná Marracho – NEEI, Thaynara Costa – SOE, Viviane Lontra – Multidisciplinar, Isabel Lima – Ciências Biológicas, Felipe Andrade – Ed. Física, Miriam Levy – Francês, Leticia Carvalho – Artes Visuais, Fabio Garcez – História, Roberta Moreira – APACAp, Marcelo Bueno – Desenho Geométrico, Roberto Pimentel – Física, Vania Morgado – Geografia, Patricia Maghelly - secretária. A reunião foi presidida pela diretora Cassandra Pontes, que apresentou a seguinte pauta:

1. Expediente

1.1. Informes:

1.1.1. Direção Geral: Reunião do Conselho de Coordenação do Centro de Filosofia e Ciências Humanas com a presença do Reitor e a equipe da administração central ; Visita ao COLUNI-UFF e reunião com a Direção; Convocação de docentes substitutos para contratação: 1 docente do SOE, devido a rescisão de contrato; 9 docentes da Educação Especial; 1 docente do Multidisciplinar e 1 docente de Matemática; Bancas para Processo para substituto: aguardando publicação de edital com 1 vaga para Língua Francesa, 1 vaga para Desenho Geométrico, 1 vaga para Educação Especial (republicação) e 1 vaga para Filosofia; Envio de Ofício à PR4, com cópia para Reitoria, PR1 e CFCH, atualizando o estudo de demandas de contratação docente considerando pedidos de vagas emergenciais indeferidos; Recebemos pelo CONDICAP ofício circular do MEC, endereçado aos dirigentes das unidades de gestão de pessoas das entidades vinculadas

ao MEC, com nota técnica que firma o entendimento quanto à possibilidade de equiparação dos cargos de direção de centro de campus e diretor de unidade, para fins de contratação de professor substituto; Planilha com dados dos setores e visita da Direção Geral aos Setores Curriculares; Grupo de Trabalho sobre Admissão de Novos Estudantes - Cassandra Pontes (Direção Geral), Sarah Oliveira (DALPE), Thayná Marracho (NEEI), Monique Riscado (ERER/DALPE), Juliana Peres (ERER/Educação Física) e Glauber Domingues (DAE/CEG); E-mail administração da sede: admin.sede@cap.ufrj.br O Colégio agora conta com uma servidora, a Luiza, para as demandas de administração de sede;

1.1.2. DALPE: Até o momento temos 350 licenciandos em atividade no Cap; Protocolo sobre o uso do crachá por licenciandas/os enviado no dia 07 de maio. Solicitou a colaboração dos/as docentes para reforçar o uso do crachá em todo o ambiente escolar; as propostas para o edital do Projeto Casa Comum do Complexo de Formação de Professores, devem ser submetidas até 20 de maio;

1.1.3. DAE: enviou e-mail pedindo que o corpo docente que enviem suas provas até amanhã, quarta-feira (15), para imprimir as quantidades de acordo com o formulário. Foi solicitada, também, a presença de 2 docentes de cada setor para a aplicação da prova no dia 18/05, pois não há técnico para fiscalizar a prova; Na semana de 20 a 24 de maio está prevista a realização dos primeiros COCs do ano, referentes ao 1o tri;

1.1.4 Conselheiros: APACAp - fez uma reunião com a DIRAC para abordar a Educação Especial no Cap; Artes Visuais – Em Trânsito nos Museus foi adiado, conforme segue: EFII, EM e EI no dia 15/06 e no 29/06 EFI; Ciências Biológicas: parabenizou a DAE pela organização na aplicação da 2a chamada; Geografia: a equipe agradeceu o empenho da direção pela ampliação da carga horária de 20 para 40h do professor substituto; observu que haverá necessidade de mexer no horário; entendeu que a DAE está sobrecarregada e propos um ajuste antes de encaminhar á direção e pediu a colaboração de todos/as; Grêmio: organização interna da festa junina já começou, com distribuição das funções; pediu pauta em relação ao horário da festa junina; Língua Portuguesa: relatou dificuldades com relação à escala de fiscalização, falta de unidade quanto às orientações, dificuldades dos professores em se encaixar nos horários da UPAT; APACAP : reunião com a diretora do DIRAC para discutir o processo de inclusão do CAP, reunião solicitada

pela ApaCAp para pensar a inclusão no Cap; Música: agradeceu a direção pelo empenho com relação à contratação de prof. substituto; Multidisciplinar: agradeceu o empenho da direção na alteração do contrato da professora Carina para 40 horas semanais. Com isso, a turma 12A passou a ter quadro completo de docentes do Multidisciplinar.

1.1.5. Representações: GT Protocolos para o Combate ao Racismo: está em andamento e teve sua primeira reunião no dia 09/05; GT Documentos Orientadores para Educação Especial e Inclusiva: já fizeram duas reuniões e está em andamento; GT Projeto Político-Pedagógico: a primeira reunião será agendada para a primeira semana de junho; Comissão Alocação de Vagas (CAV): O Colégio precisará alocar 8 vagas, sendo 1 vaga nova. A Comissão está atualizando dados com a DALPE e com o Departamento de Pessoal. A primeira reunião ocorrerá na próxima semana; ERER: reuniu com a direção geral e convidou a comunidade escolar para participar do Comitê Permanente.

2. Ordem do Dia

2.1 Aprovação de ata de Condir 12/03/24 aprovada;

2.2. Afastamentos de sede do/no país: Professora Lorena Bolsanello, Setor de Língua Portuguesa e Literatura, afastamento do país para Doutorado sanduíche, de 1 de agosto a 30 de outubro de 2024, Universidade Alcalá, Espanha. Apresentou cartas de aceite e parecer favorável do setor; Professor Tiago Bartholo, Setor de Educação Física, afastamento do país, de 24/06 a 27/06, para participação em reunião dos coordenadores nacionais do Estudo Internacional sobre Aprendizagem e Bem-Estar. Local: Leuven - Bélgica. O setor realizará a substituição. Apresentou carta convite e parecer favorável do setor; Professora Graça Regina Franco da Silva Reis, setor Multidisciplinar, participação no X Congresso Internacional de Pesquisa Autobiográfica, 20 a 23 de maio de 2024, Universidade do Estado da Bahia. Tem substituição do setor e parecer favorável.

Pedidos aprovados por unanimidade.

2.3 Apreciação de projetos: Projeto de extensão para o edital Casa Comum do Complexo de Formação de Professores: Documentação narrativa e cotidiano como ferramentas potencializadoras do projeto pedagógico anual, coordenado pela Professora Graça Reis; Curso de extensão para o edital Casa Comum do Complexo de Formação de

Professores: ConAlfabetizar: compartilhando experiências na e para a alfabetização, coordenado pela Professora Viviane Lontra. - aprovados por unanimidade.

2.4 Homologação de progressões: não houve;

2.5 Atualização da situação emergencial motivada por falta de professores: Destaque da alteração contratual de carga horária de 4 docentes substitutos de 20 para 40h (Setores de Geografia, Música, Artes Visuais e Multidisciplinar); NEEI (Thayná): as semanas de PEI e PAP seguem em curso, as semanas foram remarcadas, 2a etapa de conversa com especialistas.

2.6 Comissão de Normas Internas do Conselho Diretor – alguns setores foram contrários à comissão. Foi apresentada a seguinte proposta: desmembramento dos assuntos ao longo dos conselhos, para ser discutido e elaborado. Após discussão, não houve definição de mais nenhuma proposta.

Nada mais havendo a tratar, eu, Patricia Maghelly, lavrei a seguinte ata que será assinada por mim e pelos Conselheiros.