



Ata da 3ª reunião do Conselho Diretor de 2024

Aos doze dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se os membros do Conselho Diretor do Colégio de Aplicação da UFRJ, para reunião ordinária. Estiveram presentes: Cassandra Pontes – Direção Geral, Nelson de Aguiar – Vice-direção, Maya Inbar – DAE, Andreza Berti – DALPE, Maria Alice Sena – Música, Cleber Dias – Matemática, Leonardo Dângelo – Química, Vania Morgado – Geografia, Thaís Seabra – Língua Portuguesa, Juliana Jandre – Inglês, Thayná Marracho – NEEI, Adriana Alves – SOE, Fernanda Lahtermaher – Multidisciplinar, Roberto Pimentel – Física, Isabel Lima – Ciências Biológicas, Felipe Andrade – Ed. Física, Miriam Levy – Francês, Antonio Ferreira – Espanhol, Letícia Carvalho – Artes Visuais, Fabio Garcez – História, Ana Clara Alecrim – Grêmio, Maria Flor Maia – Grêmio, Giovanna Gayer – Grêmio; Marcelo Bueno – Desenho Geométrico; Roberta Moreira – APACAp; Carolina Amâncio – APACAp, Patricia Maghelly - secretária.

Antes do início da reunião, foi encaminhado o pedido de inclusão de ponto de pauta: alteração da coordenação do CESPEB – Cap: indica o professor André Regis.

A reunião foi presidida pela diretora geral Cassandra Pontes – DG, que apresentou a seguinte pauta:

PAUTA:

1. Expediente

1.1. Informes:

1.1.1. Direção Geral – Professor suubstituto - vagas emergenciais para gestão estão em análise, edital em andamento para uma vaga de matemática do professor que desistiu e não conseguiremos preencher todas as vagas do edital nº 50, será necessário novo edital. O NEEI selecionou 9 e ainda faltam 6. O processo de contratação dos que não demandaram banca de heteroidentificação estão em andamento; solicitamos reunião com a Reitoria, com participação da PR1, PR4 e PR3 para falar sobre profissionais de apoio à inclusão – já há resultado da licitação e vagas emergenciais para substituto; ações realizadas para suprir ausência dos assistentes de alunos e de professores

substitutos – avaliação; importância da mobilização da comunidade escolar no Consuni na sessão de 14/03/2024; Impressora – uma na Reprografia e outra no Gabinete. O contrato era para 4 meses e não haverá reposição de toner. Já estamos em andamento com novo processo; Enfermaria - o ETU enviou o projeto da reforma do espaço, que foi aprovado. Aguardamos orientação para as providências necessárias; Leonardo / Química pediu esclarecimento sobre o processo de seleção em andamento, se será impactado pela greve de servidores. Cassandra / DG respondeu que as servidoras do RH conversaram e darão andamento ao processo seletivo; 6/3 teve reunião com o MPF. Participaram Cassandra, Iolanda, Cassia Turci (vice-reitora), ETU e Corin. Foi convocada pela procuradora para resolver a ausência de orçamento para a sede da Ed Infantil. Será agendada uma nova reunião. A procuradora também buscou uma reunião com o MEC para levantar recursos.

1.1.2. DALPE - 1ª edição da atividade “Transformando nós em laços: Qual é o lugar da educação básica na universidade? Diálogos sobre precarização docente e formação de professores”; Conversa com as docentes Alice Coutinho (Setor de Educação Infantil) e Thaís Seabra (Setor de Língua Portuguesa) - debate sobre o papel do Colégio de Aplicação na UFRJ, além de realizar uma análise sobre os impactos políticos e pedagógicos da ausência de docentes no início do ano letivo da escola. Será no dia 14/03, às 14h, no Auditório do CAP-UFRJ (Sede Lagoa) - Link para inscrição: <https://forms.gle/M91oTonTC3pSZpXB6>; Informou a reorganização do horário de atendimento da DALPE, considerando a greve do corpo técnico; Declarações da DALPE podem ser obtidas através do preenchimento de formulários disponíveis no site (na aba “formulários”). São feitas em até 4 dias úteis. Na conjuntura atual, solicitamos 10 dias úteis de prazo; Solicitamos que a atualização do crachá de estudantes da licenciatura seja feita apenas nos plantões de atendimento presencial;

1.1.3 – DAE - O canal de comunicação da escola é por e-mail. Pedimos que toda a comunicação seja feita por e-mail, isso nos ajuda a direcionar e registrar. Agradecemos pelos cuidados com as sinalizações feitas por e-mail, tanto pelo corpo profissional da escola quanto por responsáveis; Estamos com uma organização específica para o momento em que vivemos - ausência de cerca de um terço do corpo docente e greve de técnicos e técnicas. Há também licenças médicas e tem sido difícil a cobertura. A equipe da DAE aumentou seus turnos e com isso outras tarefas como responder ao e-mail e contactar famílias por ausências de estudantes não têm sido realizadas normalmente; Pedimos às coordenações de setor para reforçarem em seus setores que em caso de

atraso de estudantes, entreguem comunicados e solicitem a permanência em sala. Solicitamos também que estudantes não sejam liberados antes do horário de término das aulas;

1.1.4 – Conselheiros: APACAP - Entraram em contato com o DCE e escreveram uma carta conjunta que será lida no CONSUNI; Inglês – profª Renata está na Comissão organizadora da Jictac, e informou sobre o envio por email do chamado para ser avaliador de sessão;

1.1.5 – Representações: NAE – Thayná Marracho / representante no GT está realizando a revisão da Resolução 2/2019 de Políticas Estudantis da UFRJ. Pediu os setores que enviem sugestões e destaques a serem feitos para que ela possa levar ao GT. Prazo: 22/03/24; o núcleo realizou sua primeira reunião hoje, com encaminhamento de 2 tarefas iniciais: levantamento do perfil do CAP com base nos levantamentos já existentes e contribuição com a revisão da resolução 2/2019. Vai solicitar que seja encaminhada pela DG para os setores; Coletivo Feminista - Miriam Levy parabenizou a organização do Grêmio para o dia 8/3, e em breve o Coletivo fará uma reunião para pensar como levar adiante demandas antigas de estudantes.

Antes de iniciar a pauta, foi feito 1 minuto de silêncio pela perda de Dona Elza, que trabalhou por mais de 20 anos no colégio. O sepultamento será amanhã, as informações serão enviadas por e-mail.

Pauta

2.1 Ata Condir: não houve;

2.2 Afastamentos de sede do/no país: Felipe Macedo de Andrade, no Período: 17/03 a 19/03, para Treinamento de pesquisadores em Belém - PA; Tiago Lisboa Bartholo, no Período: 17/03 a 19/03 para Treinamento de pesquisadores em Belém - PA; Tiago Lisboa Bartholo, no Período: 25/03 a 26/03, para Treinamento de pesquisadores em Fortaleza - CE; - Aprovados; Afastamento do Leo Akio nos dias 23, 24, e 25 de maio de 2024, para participação no 6º Simpósio Internacional de Pesquisa em Educação Matemática na Universidade Estadual da Paraíba – Aprovadas;

Esclarecimento da DG sobre os votos no Conselho: O regimento prevê que as votações dos representantes que compõem o Condir são: Direção, DAE, DALPE, Setor curricular, 3 discentes, 3 técnicos, 2 famílias.

Leticia / Artes Visuais pediu inclusão de ponto de pauta para tornar o NEEI setor e ter voz e voto. Cassandra disse que estão estudando algumas propostas para rever o regimento, pois além dessa há muitas outras questões.

DG pede que emails para o condir sejam enviados até sexta de manhã.

2.3 Apreciação de projetos - não houve

2.4 Homologação da Comissão de Alocação de Vagas 2024 - há 7 vagas a serem ocupadas. A ultima CAV definiu setores para 2 vagas. É necessário que a comissão se reúna o quanto antes para definir as outras 5 vagas. Precisaremos também pensar os criterios de distribuicao de vagas novas, pois no momento da integração Ed. Infantil – Cap Lagoa houve um acordo em relação às vagas novas e precisa ser revisto. Composição da CAV: Lorraine Andrade (DAE_EI) - Coordenação, Ulisses Dias (Matemática) – suplente, Andréa Pinheiro (Artes Cênicas), Adriana Alves (SOE), Antônio Ferreira (Espanhol), Glauber Rezende - (DAE), Lucia Ferreira (Frances), Thayna MArracho (EEI). Aberta a consulta ao condir se há mais integrantes a se incluírem. Maria Alice (Musica) pediu para fazer parte. Aprovada;

2.5 Homologação da Comissão Eleitoral (CEG e CONSUNI) - André Uzeda, André Régis, Alessandra Nascimento, Antônio Ferreira – aprovada;

2.6 Revisão da Resolução de Afastamento para Estudos. Essas resoluções são de 2013 e 2014. Encaminhamento: será enviado o material para que setores discutam, e na próxima reunião será discutido;

2.7 Prorrogação da licença da Professora Thaís Motta - tem licença aprovada ate 25 de marco e pede prorrogação ate 15 de maio, data da defesa: aprovada;

2.7 Análise de recurso - trancamento de matrícula. Em discussão. Em regime de votação o parecer da conselheira relatora, que é contrária ao trancamento. Aprovado o parecer.

Nada mais havendo a tratar, eu, Patricia Maghelly, lavrei a seguinte ata que será assinada por mim e pelos Conselheiros.