



Ata do Conselho Diretor

Aos sete dias do mês de março de dois mil e vinte e três, reuniram-se os membros do Conselho Diretor do Colégio de Aplicação da UFRJ, para reunião ordinária. Estiveram presentes: Fatima Galvão – DG, Cristina Miranda – DG, Maria Matos – DAE, Rafaela Vilela – DAE, Ulisses Dias – DALPE, Mariana Guimarães – Artes Visuais, João Carlos Teixeira – Francês, Antonio Ferreira – Espanhol, Felipe Andrade – Ed. Física, Maria Alice Sena – Música, Nelson de Aguiar – Filosofia, Alice Coutinho – Ed. Infantil, Daniella Assemany – Matemática, Leonardo Dangelo – Química, Marcelo Bueno – Desenho Geométrico, Vania Morgado – Geografia, Josiane Soares – Multidisciplinar, André Uzeda – Língua Portuguesa, Isabel Lima – Ciências Biológicas, Raquel Oliveira – Inglês, Thayná Marracho – NEEI, Eleandro Cavalcante – Sociologia, Adriana Alves – SOE, Wanderley Junior – Física, João Gabriel Ascenso – História, Leonardo Mendes – TAE, Adriano Vinagre – APACAp, Patricia Boueri – APACAp, Balthazar Menezes – Grêmio, Patricia Maghelly – Secretária.

A reunião foi presidida pela diretora Fatima Galvão, que apresentou a seguinte pauta:

1. Expediente:

1.1. Informes:

1.1.1. Direção Geral: a) Fátima iniciou os informes justificando sua ausência na reunião anterior do Conselho (14/02) visto que estava no Fundão junto ao Prefeito da UFRJ verificando prédios que pudessem eventualmente receber as crianças da EI provisoriamente. Após as fortes chuvas a direção verificou que a estrutura do prédio da sede Fundão (que atende o segmento de Educação Infantil) sofreu maior deterioração e solicitou novo laudo técnico ao ETU; o laudo foi recebido em 15/02 no final da tarde e recomendou fortemente que as atividades acadêmicas e administrativas no prédio fossem suspensas; realizou-se reunião com as famílias da EI no dia 16/02, com a presença de representante da Reitoria, onde foi apresentada a conclusão do Laudo, sendo lido em várias partes, e as providencias que vem sendo tomadas, dentre elas a continuidade de procura de espaço na UFRJ (ou mesmo fora dela) que possa servir emergencialmente de

sede e o indicativo do início das aulas na sede Lagoa em 27/02, de forma provisória, até que seja encontrado este espaço, entretanto em regime parcial – de 8h30 às 12h30 – considerando a impossibilidade de fornecer alimentação às crianças (a sede Lagoa ainda não possui cozinha industrial). Informou também que está sendo formada uma comissão com a participação da direção do CAP e da PR6 e que haverá uma reunião técnica em 09 de março. Além disso, foi convocada reunião com as famílias para 13 de março, 15h, com a presença do Reitor para atualização das informações e esclarecimentos. B) Sobre apostilas – esta semana a Gráfica focará nas impressões do CAP; As impressoras do CAP foram recolhidas e estamos providenciando um novo serviço, dependendo de Atas para adesão; c) Sobre utilização dos aparelhos de ar condicionado – necessidade de maior cuidado com os procedimentos de utilização, por exemplo janelas e portas abertas danificam o aparelho; d) Sobre obra da cobertura da quadra: processo foi reencaminhado para que a PR6 providenciasse dispensa de licitação para agilização do processo; Foi informado que a trave da quadra quebrou e que o alambrado também está avariado e que a direção está buscando soluções junto ao CFCH e Prefeitura UFRJ, já que não pode haver obras que caracterizem gastos duplicados; e) Sobre construção de cozinha industrial sede Lagoa, a Direção informou sobre o projeto que está sendo finalizado pelo ETU; f) Assistência estudantil no CAP: PR3/Pró-Reitor sinalizou direcionamento de orçamento para assistência aos estudantes de educação básica, um avanço importante após tantos anos de luta, considerando que desde 2018 a educação básica foi incluída em resolução do Consuni sobre assistência estudantil;

1.1.2. DALPE: nas próximas duas semanas a instalação do aparelho de ar condicionado do Laboratório de Informática será concluída; 1.1.3. DAE – Sede Fundão: Informou sobre a chegada da Educação Infantil na sede Lagoa, as reorganizações no espaço físico e na rotina de nutrição; Agradeceu a acolhida ao corpo técnico e docente da Lagoa; Informou que das 48 crianças do Infantil 3, 4 e 5, 25 crianças estão participando; O Infantil 2 inicia com inserções específicas; DAE Sede Lagoa – 1) Solicitação de não liberar estudantes antes de 8h40, devido à presença da EI na escola. 2) As reuniões de série estão acontecendo esta semana (de 06 a 10/03). As reuniões do 4º e 8º anos foram adiadas para o final de março para aguardar a chegada da nova DAE professora Anna Thereza. 3) Já tivemos reuniões de responsáveis de algumas séries. Esta semana e na próxima teremos as demais. As do 4º e 8º ano acontecerão no final de março. 4) A gráfica está focando nas impressões de materiais do CAP. Após consulta sobre como podem nos ajudar para a distribuição dos livros didáticos informamos à APACAP a necessidade de

aquisição de uma impressora de grande porte. 5) Enviamos uma síntese das normas de convivência da escola por e-mail para docentes e técnicos, com orientações de como agir. Solicitamos que todos fiquem atentos para construirmos um discurso único e assim organizarmos melhor a escola. 6) Solicitação de materiais de primeiros socorros para as famílias. 7) Os diários já estão disponíveis na sala dos professores e Livros Didáticos do Fundamental II com ASSAL, a pequena quantidade que temos. 8) Chegaram livros literários do 6º ao 9º ano.

1.1.4. Conselheiros: *Revista Perspectivas em Educação Básica: edição 6 em fase de editoração, a ser lançada entre março/abril e falou das modificações futuras; *Educação Fundão: leitura de carta dos docentes sobre a história da Educação Infantil na UFRJ; *TAE: representante da sede Lagoa cedeu seu tempo às TAEs da sede Fundão para leitura de carta dos Técnicos em defesa à reforma da sede Fundão; APACAp: solicitou clareza e antecedência na comunicação da escola, reunião com as famílias, horário integral para a educação infantil na sede Lagoa, regimento do CAP separado do regimento da Educação Infantil; falou sobre a experiência da aula na Lagoa: há famílias que não têm como chegar, solicitaram ônibus ou auxílio estudantil; da alimentação: suco e biscoito é insuficiente. Famílias pediram autorização para enviar almoço ou contratação de “quentinhas” para as crianças; as famílias registram que a saída da escola foi confusa. Pediram um portão dedicado para os alunos da Ed. Infantil; questionou a Falta de livros e cópia de material didático; Aluno 1º EF que saiu da Escola sozinho e a família esteve na escola. Na semana de adaptação não ficou claro como seria a dinâmica de encontro, na saída, dos alunos do 1oEF I e os condutores de transporte escolar. Família pede que as crianças usem crachá; que essa dinâmica seja revista; falou da Brigada de Incêndio; Obra da quadra; processo eleitoral para escolher nova diretoria. *Em resposta, a direção informou: sobre o aluno que saiu sozinho devido ao abandono do portão por assistente de alunos – o procedimento está sendo revisto e providências administrativas estão sendo tomadas; sobre a Brigada de Incêndio: iniciamos um projeto de prevenção a incêndio com vistoria de arquiteta do ETU semana passada. Brigada de incêndio (profissional o tempo todo no colégio) é muito caro e não é possível no momento; *ReciclaCAP: desde o início do projeto, já foram descartadas mais de 10 toneladas de material reciclável; *Grêmio: data sugerida para o Fest Cap – 28/10 a ser discutida, pintura do muro da quadra; *SOE solicita inserção no Calendário Acadêmico da eleição de representantes de classe de 20 a 24/03 e de 3 a 6/4 semana de OP.

2. Ordem do Dia:

- 2.1. Ata – ConDir: será aprovada na próxima reunião;
- 2.2. Afastamentos de sede - do/no país: professor João Gabriel Ascenso / História: de 24 a 27 de maio, para participar do LASA2023 em Vancouver, Canadá – aprovado;
- 2.3. Apreciação de Projetos: Projeto de Ensino e Pesquisa “Nós no mundo e o mundo em nós, em sons”, coordenado pelas professoras Maria Alice Sena e Maria Lucia Brandão – aprovado;
- 2.4. Homologação de bancas e/ou progressões docentes e/ou RSC: Homologado o resultado das progressões de **Cristiane Maria de Souza**, DIII.1 para DIII.2; **Felipe Macedo de Andrade**, DIII.2 para DIII.3; **Vinicius de Moura Vivas**, DIII.3 para DIII.4; **Luisa Quarti Lamarão**, DIII.3 para DIII.4; **Viviane Lontra Teixeira**, DIII.3 para DIII.4; **Alice Coutinho da Trindade**, DIII.1 para DIII.2; **Priscila de Melo Basilio**, DIII.1 para DIII.2; **Rafaela Louise Silva Vilela**, DIII.1 para DIII.2; **Ana Paula Peixoto Soares**, DIII.2 para DIII.3; **Ana Luiza Marques de Tovar Faro**, DIII.2 para DIII.3; **Marcelo de Moura Carneiro Campello**, DIII.3 para DIII.4. Aprovado.
- 2.5. Comissão Permanente de Avaliação de Progressões 2023: docentes Mario Ferraro, Daniella Assemany, Felipe Macedo, Andrea Pinheiro, Carla Maciel, Wanderley Junior, Miriam Kaiuca, Maria Alice Sena – Aprovados; A direção indicará os membros externos – Aprovado.
- 2.6. Representação CAP - Comissão Mista de Avaliação/COMPA – PR7: será enviado aos docentes definição das tarefas da Comissão; o ponto será retomado em nova sessão;
- 2.7. Eleição CPPD/EBTT/RSC - Montagem Comissão Eleitoral - 3 docentes: Rodrigo e Marcos (Matemática) e Carla Maciel. Aprovado.
- 2.8. Comissão de Alocação de Vagas - CAV 2023: deve ser formada com urgência; o ponto será retomado em nova sessão;
- 2.9. Afastamentos de docentes e técnicos/as para Estudos: docentes - **Sulamita Freire**, doutorado (2023 a 2027); **Elisângela Nascimento**, doutorado (2023 a 2025); **Natália Martins**, doutorado (até julho/2023); **Mariana Elena**, doutorado (mai/23 a mai/26); **Thayná Marracho**, mestrado (mar a set/2023); **Thais Motta**, doutorado (set/23 a mar/24); **Cristiane Madanêlo**, doutorado, (2023 a 2027) – excepcionalidade, avaliação anual; técnicas administrativas – **Cristiane Suzart**, doutorado (2023 a 2025); **Luciana Moraes**, doutorado (2023 a 2027); **Diana Moraes**, mestrado, ainda sem data por motivo de afastamento para saúde; deve retornar ao ConDir com a data e com o plano de trabalho do Setor – aprovados.

2.10. Concessão do Título de Professora Emérita da UFRJ: solicitação de concessão à profa. Ana Lucia de Almeida Soutto Mayor, primeira professora titular aposentada do CAP-UFRJ – aprovada por aclamação;

2.11. PLANIND 2023: será encaminhado o formulário para que seja preenchido posteriormente;

2.12. Coordenação ênfase Língua Portuguesa CESPEB: sai profa. Lorena Bolsanelo e entra profa. Maria Coelho – aprovada;

2.13. Moção de Pesar - Alzira Alves de Abreu, autora do livro *Intelectuais e guerreiros: o Colégio de Aplicação da UFRJ de 1948 a 1968* – aprovada por aclamação.

Nada mais havendo a tratar, eu, Patricia Maghelly, lavrei a seguinte ata que será assinada por mim e pelos Conselheiros.