Ata

Reunião ordinária do Conselho Diretor 2024

Aos cinco dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se os membros do Conselho Diretor do Colégio de Aplicação da UFRJ, para reunião ordinária. Estiveram presentes: Cassandra Pontes – DG, Leonardo Mendes – Técnico, Fábio Garcez – História, Viviane Lontra Teixeira – Multidisciplinar, Thayná Marracho – NEEI, Elizabeth Machado – RH, Julia Barros – RH, Felipe Macedo – Ed. Física, Isabel Lima – C. Biológicas, Maria de Fatima – Desenho Geométrico, Vinícius Vivas – Música, Lorraine Andrade – DAE, Andreza Berti – DALPE, Adriana Alves – SOE, Juliana Jandre – Inglês, Patricia Bandeira – Língua Portuguesa, Antonio Ferreira – Espanhol, Carolina Amancio – APACAp, Roberta Moreira – APACAp, Nelson Aguiar – Filosofia, Eleandro Cavalcante – Sociologia, Andrea Pinheiro – Artes Cênicas, Vânia Morgado – Geografia, Leonardo Dângelo – Química, Leticia Carvalho – Artes Visuais, Ana Clara – Grêmio, Maria Eduarda – Grêmio, Caio Felippe - secretário. A reunião foi presidida pela Diretora Geral Cassandra Pontes, que apresentou a seguinte pauta:

PAUTA

1. Expediente

1.1.Informes

1.1.1. Direção Geral: Reuniões com o Ministério Público Federal a serem realizadas nos dias 06 e 07 de novembro, com pauta relativa ao Calendário Escolar do Cap; Reunião com o Decano do CFCH, para tratar acerca do ocorrido no Conselho Diretor dos dias 1º e 4 de outubro, conforme informado pelo Decano será uma reunião de mediação.

1.1.2. DALPE: Andreza ressaltou que o prazo para entrega do FAES já se esgotou, entretanto alguns setores ainda não entregaram, solicitou que fossem entregues o mais rápido possível.

1.1.3. DAE: Lorraine informou que o Calendário 2024 atualizado já está disponível no site do CAp; Solicitou ajuda dos setores no que toca às atividades com estudantes, para estabelecer tempo mínimo para que permaneçam em sala de aula, mesmo após terem terminado a atividade, dado que muitos ficam andando pelo colégio; Por fim, informou que, em breve, a DAE enviará as novas datas dos Conselhor de Classe.

1.1.4 Conselheiros: Desenho Geométrico – a Comissão Currículo sofreu pequena alteração em sua composição. Ressaltou que será dado continuidade ao trabalho já desenvolvido até aqui.

Filosofia – Nelson agradeceu ao acolhimento que lhe foi dado na transição de saída da Vice-Direção, bem como a solução dada pela DG quanto ao ajuste nos horários de aula do setor, ainda está em fase de finalização.

Química – Alertou sobre a Portaria 996/2024 da Reitoria, que não exclui os docentes EBTT da folha de ponto, até que seja de fato implementado o acordo de greve, com alteração normativa, os docentes terão que assinar o ponto.

APACAp – solicitação dos pais para que o cardápio seja enviado antecipadamente;

Ciências Biológicas – parabenizou a ação do "Acarajé na Escola" e tratou sobre o estudante do CAp que foi impedido de fazer a prova do ENEM, em decorrência de agressão sofrida a caminho da prova.

Mutidisciplinar – informou que a carga horária da professora substituta Lívia já foi alterada, e ela já está dando aula pras turmas.

História – Grupo de pesquisa "Sua Escola Tem História", do qual o professor Fábio Garcez faz parte está finalizando seu trabalho, após dois anos, com 2 livros a serem lançados em breve.

1.1.5. Representações: não consegui entender se houve ou não.

2. Ordem do Dia

2.1. Aprovação de atas – 22/10 e alterações das atas dos dias 01/10/2024 e 04/10/2024, conforme solicitação. Atas de 1º e 22 de outubro aprovadas. Ata de 04 de outubro retirada da pauta para ajuste. Será aprovada na próxima reunião do Conselho.

2.2.Afastamentos de sede - do/no país: Alessandra Moraes, período de 05 a 09 de novembro, para o evento "XXII Encontro Nacional de Didática", em João Pessoa/PB; Simone Alencastre, período de 05 a 08 de dezembro, para o evento "IV Narrativas Interculturais", na Universidade de Brasilia – Distrito Federal; Tiago Bartholo (Ed. Física), período de 06 a 08 de novembro, para o evento "Formação com gestores escolares sobre monitoramento preventivo de abandono e evasão escolar", em Manaus/AM.

2.3.Apreciação de Projetos: não há.

2.4.Homologações de progressão / promoção/ RSC e bancas: Aprovação dos resultados das seguintes progressões: Rafaela Louise – D3.2 para D3.3 – Aprovada; Leo Akio - D4.4 para Titular – Aprovado.

Comissão de Progressão funcional dos docentes Glauber Resende, de 1 para 3.2, Thaís Motta, de 3.1 para 3.2, Marcos Monte, de 3.1 para 3.2 e Nathália Terra, de 3.2 para 3.3;

Comissão de estágio probatório (30 meses): professoras Maria de Fatima Galvão, Isabel Lima e Juliana Jandre - aprovada;

Resultado do RSC dos seguintes docentes aposentados: Heloiza Costa, Paulo de Oliveira e Anita Fizson - aprovados

2.5. Calendário Escolar de 2024 – horários de sábados letivos e da recuperação do 3º trimestre: a Diretora Adjunta de Ensino Lorraine Gonçalves apresentou proposta com os horários dos sábados letivos e da recuperação anual concomitante. Os conselheiros discutiram e foram apresentadas alterações na proposta da direção. Encaminhamentos:
- Os sábados letivos que não são de UPAT terão tempos de 35 min. e um recreio de 30 minutos, cumprindo assim a carga horária de 4 horas mínimas. Funcionamento das 8h às 12h;

- Em dias de UPAT, 6º à 8º ano funcionam com tempos de 35 min. e um recreio de 30 minutos, cumprindo assim a carga horária de 4 horas mínimas. Funcionamento das 8h às 12h. O 9º ano e o EM terão 4 tempos de 50 min. e um recreio de 20 min. O EM não tem obrigatoriedade de cumprir as 4h, então ficarão de 9h às 12:40 e a sugestão da Profª Fátima Galvão é que as aulas o 9º ano iniciem às 8:40 e terminem às 12:40 para cumprir as 4 horas. (somente neste sábado);

- O dia 07/12 será equivalente a uma terça-feira e o dia 14/12 será equivalente a uma quinta-feira. Não ficou definido quais serão as atividades destes dias. A escolha do dia equivalente foi para fins de organização de escala de trabalho docente.

2.6. Implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no Colégio de Aplicação: apresentação da minuta do edital. Aprovado com 2 abstenções.

2.7. Minuta da Resolução do SOE: encaminhado para o próximo CONDIR.

2.8. Calendário escolar 2025: Será enviado pela DAE o esboço para debate no próximo CONDIR.

2.9. Relatório Individual de Trabalho Docente – orientações e esclarecimentos: encaminhado para o próximo Condir.

Nada mais havendo a tratar, eu, Caio Felippe, lavrei a seguinte ata que será assinada por mim e pelos Conselheiros.