



Ata

Reunião ordinária do Conselho Diretor 2024

Aos três dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se os membros do Conselho Diretor do Colégio de Aplicação da UFRJ, para reunião ordinária. Estiveram presentes: Cassandra Pontes – DG, Nelson Aguiar – DG, Lorraine Andrade – DAE, Sarah Almeida – DALPE, Maria Alice Sena – Música, Ulisses Dias – Matemática, Leonardo Dângelo – Química, Alice Coutinho – Educação Infantil, Thaís Seabra – Língua Portuguesa, Renata Rodrigues – Inglês, Thayná Marracho – NEEI, Adriana Alves – SOE, Fernanda Lahtermaher – Multidisciplinar, Natália Rios – Ciências Biológicas, Felipe Andrade – Ed. Física, Lucia Helena Almeida – Francês, Antonio Ferreira – Espanhol, Leticia Carvalho – Artes Visuais, Fabio Garcez – História, Roberta Moreira – APACAp, Leonardo Mendes – TAE; Carolina Amancio – APACAp, Giovana Gayer e Anna Clara Alecrim – Grêmio, Patricia Maghelly - secretária. A reunião foi presidida pela diretora Cassandra Pontes, que apresentou a seguinte pauta:

PAUTA:

Justificaram ausência: Roberto Pimentel (Física) e Marcelo Bueno (Desenho Geométrico) - por participação em Conselho de Classe e André Pinheiro – por motivos de saúde.

Inclusão de ponto de pauta: Homologação de bancas e/ou progressões docentes e/ou RSC – aprovada.

1. Expediente

1.1. Informes

1.1.1. Direção Geral: 2ª Reunião do CONDICA: assuntos tratados: assistentes terapêuticos e outros assuntos, e-mail sobre SICEA, possibilidade de contratar ônibus para levar os servidores do CAP (CAP Viçosa), o prazo de inscrições foi prorrogado; Datas previstas para apreciação do CFCH e do CEG da Resolução sobre o sistema de cotas do CAP e os editais de acesso à educação básica em 2025: convocação de reunião extraordinária do CFCH em 16 de setembro e plenária do CEG em 25 de setembro;

Reunião com a CORIN: para pensar as relações no trabalho entre os servidores, pensar as relações com e entre estudantes e famílias; Exoneração da técnica-administrativa Luiza Almeida, por solicitação da servidora, aprovada em outro concurso público; INOVA CFCH: pensar sentidos de inovação nas diferentes áreas de conhecimento do CFCH - minuta de resolução para criação do INOVA CFCH e realização de um evento; Presença do Prof Romildo Toledo, diretor executivo do Parque Tecnológico para apresentação ao CONDIR; Relatório Individual de Trabalho Docente: considerando que já estamos a poucos meses da conclusão do ano letivo e que o planind não foi organizado no primeiro semestre, solicitaremos encaminhamento de modelo semelhante já indicando como relatório e não plano para 2024; Divulgação da CCDOC da lista de classificação preliminar das vagas para docentes substitutos: prevista para 11 de setembro. Contratação substitutos, distribuição dos professores, calendário 2025 - serão pautados em 17/09, após resultado preliminar da CCDOC. Serão discutidos encaminhamentos. Todas as vagas de substitutos do CAp têm sido preenchidas com vagas do Magistério Superior (relatório Audin). Possibilidade de negociação junto à PR4. Vagas EBTT e demanda de 88 vagas frente limitação de 70 vagas; Esclarecimentos sobre procedimentos internos de organização de pedidos de vagas de docentes substitutos: Surgiram confusões com relação a esses procedimentos. Cassandra recupera todo o processo;

1.1.2. DALPE - 53 estudantes da 1ª série do Ensino Médio foram indicados ao sistema da PR2 para ocupar as bolsas do edital PIBIC -EM, sendo que 4 são público alvo do NEEI; Agradeceu ao corpo docente e técnico pela parceria na submissão dos projetos; Parabenizou os 8 docentes do CAp contemplados pelo edital PIBIC; Pedido de informe feito pela Renata, coordenação do SIAC: momento de avaliação dos resumos submetidos a SIAC. Podem ser feitas alterações na modalidade de apresentação e sugere que os trabalhos sejam convertidos para poster virtual em função do espaço e de outras limitações de infraestrutura da universidade; mudança de coordenação do projeto Concerto Didático - Prof. Vinicius de Moura Vivas em substituição a Profa. Maria Alice da Silva Ramos Sena; Recepção de licenciando/as ingressantes no estágio nos dias 09 e 10 de setembro; preencher a planilha enviada em 20/08 com os horários e locais de recepção nos setores; em reunião com o NEEI, foi formalizada parceria com o curso de Licenciatura em Educação Especial da UFRRJ para realização de estágio supervisionado no CAp.

1.1.3. DAE - Conselhos de Classe - as notas devem ser enviadas para o Registro Acadêmico até 48 horas antes do Conselho; segunda chamada - encaminhem provas de dos estudantes incluídos na lista enviada por e-mail até quinta 17h; Agendamento de salas – o sistema de agendamento foi hackeado e não há previsão para que seja reestabelecido. Enviar por e-mail as reservas já realizadas e as recorrentes para cadastro em um sistema temporário de agendamentos; Recuperação: acontecerá conforme o calendário, por três semanas com horário modificado para todas as séries. Será de 16 de setembro a 4 de outubro. Neste período, o horário da manhã será alterado: das 7:00h às 8:00h - atividades de recuperação e das 8:00h às 12:40h - aulas regulares, com tempos de 40 minutos; impressões - impressoras disponíveis na Reprografia. Defeitos, comunicar à Patrícia – Gabinete da Direção Geral. Urgências – acessar impressora do Gabinete. A impressora do Registro Acadêmico não poderá mais ser usada para fins de impressões pedagógicas.

1.1.4 Conselheiros:

Geografia: Evento Territórios Capianos - no calendário está no dia 9/11, porém, será alterado para 18/10 (sexta-feira à tarde); História: falou da preocupação com relação ao calendário sobre o G20. Cassandra esclareceu que o reitor ainda não chegou a uma conclusão sobre a suspensão.

1.1.5. Representações: não houve;

2. Ordem do Dia

2.1. Aprovação de atas - Dias 09/04 e 27/08; aprovadas, com 5 abstenções.

2.2. Afastamentos de sede - do/no país: não houve; - não houve.

2.3. Apreciação de Projetos: Projeto de Ensino - Minicurso: “Práticas Em Formatação E Revisão De Artigos Acadêmicos”, coordenado pelos docentes André Uzêda (Língua Portuguesa) e Lúcia Helena Ferreira (Francês). A ação está vinculada à revista Perspectivas em Educação Básica, periódico científico do Colégio de Aplicação da UFRJ.

2.4. Minuta de resolução sobre cotas: apresentação da minuta pela Direção Geral – aprovado;

2.5. Edital de Admissão de Estudantes para 2025: apresentação das alterações pela comissão com assessoria da SGADA – com 2 contrários, 6 abstenções, aprovado.

2.6. Atualização da distribuição da carga horária docente dos setores e núcleo por turma: encaminhado para a próxima reunião do Conselho.

2.7. Dispensa de docentes em formação acadêmica de Plenárias – foi acordado que será submetida à aprovação da Direção Geral, condicionada à aprovação do setor.

2.8. Homologação de bancas e/ou progressões docentes e/ou RSC: Resultado das progressões das docentes: resultado de progressões/promoções - Marcelo Cortes, de D1.2 para D2.1, Thaynara Costa, de D1.1 para D1.2, Izabel Osuza, de D1.1 para D1.2 – aprovadas.

Banca de progressão para titular da profa. Maria Alice Sena: Titulares - Prof. Dr. Mario Ferraro Junior (presidente da banca) – Cap-UFRJ, Profa. Dra. Maria Teresa Esteban – UFF, Prof. Dr. Roberto Stepheson – Pedro II, Profa. Dra. Rosimeri de Oliveira Dias – UERJ, Prof. Dr. José Nunes Fernandes – UNI-RIO; Suplentes - Profa. Dra. Marta Mega de Andrade – UFRJ, Profa. Dra. Ana Cristina Fonseca – Pedro II – aprovada.

Banca de progressão funcional da Professora Rafaela Louise Vilela – Profa. Maria Alice Sena, Profa. Leticia Carvalho, Profa. Deise Atenhart – aprovada.

Nada mais havendo a tratar, eu, Patricia Maghelly, lavrei a seguinte ata que será assinada por mim e pelos Conselheiros.